



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m.

d. Nr. T-

Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi ir 15 straipsnio 2 dalimi, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T-88 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir su šio sprendimo susijusius pakeitimus.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SAVIVALDYBĖS IR NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas), reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo pagal Įstatymą organizavimą mokyklose.

2. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarkos aprašas netaikomas:

3.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus Įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį;

3.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS IR FINANSAVIMAS

4. Nemokamo maitinimo Kelmės rajono savivaldybėje prioritetinės rūšys:

4.1. pietūs;

4.2. maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose;

4.3. pusryčiai ar pavakariai.

5. Nemokamas maitinimas mokiniams finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybių biudžetų ir nevalstybinių mokyklų lėšų.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

6. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

7. Maitinimo kainos patvirtinamos Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

- 8.1. nuo 1,6 iki 2,8 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;
- 8.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;
- 8.3. nuo 8,3 iki 9,7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokiniais nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos skyrių el. paštu socparama@kelme.lt apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

10. Mokyklose tvarkoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita. Apskaitai tvarkyti naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė.

11. Mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti skiriamas atsakingas darbuotojas, vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir kita).

12. Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą. Kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną atsakingas darbuotojas sutvarko nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą, pasirašo ir pateikia mokyklos vadovui patvirtinti. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, kitą darbo dieną Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas išmokoms uždaro elektroninį nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą. Uždarius žurnalą jokie pakeitimai negalimi.

13. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas mokyklos vadovas, kuris, vadovaudamasis Įstatymu ir šiuo tvarkos aprašu, nustato maitinimo laiką ir tvarką, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

15. Mokiniais nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

16. Mokykloje turi būti sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Jei organizuojamas papildomas (pusryčių ar pavakarių) mokinių nemokamas maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų valgiaraščiai.

18. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams.

19. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

20. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių vaikų amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai). Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas. Esant poreikiui, vietoj 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikų valgiaraščio gali būti sudaromi valgiaraščiai 11–14 metų ir 15–18 metų vaikams.

V SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ADMINISTRAVIMAS

21. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo ar nutraukimo priimamas Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu Kelmės rajono savivaldybės mero patvirtintu tvarkos aprašu.

22. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius tikrina mokyklas dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos taikymo, maisto asortimento, kokybės ir atsako už nuolatinį mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tobulinimą, informuoja mokyklų vadovus apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos pasikeitimus ir organizuoja pasitarimus mokyklų darbuotojams.

23. Ugdymo įstaigų vadovai yra asignavimų valdytojai. Vadovai atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą bei apskaitos tvarkymą.

24. Ugdymo įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys:

24.1. atsako už nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitos teisingumą;

24.2. atsako už teisingų duomenų pateikimą Kelmės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir Socialinės paramos skyriams nustatytu laiku;

24.3. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą laiku pareiškėjams;

24.4. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokykloje, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

24.5. teikia kitą reikalaujamą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

25. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų Įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarkos aprašu. Laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas.

26. Iki kiekvienų metų balandžio 1 dienos ugdymo įstaigų vadovai, suderinę su Socialinės paramos skyriaus vedėju per DVS „Kontora“, pateikia duomenis apie lėšų poreikį Finansų skyriui, o Finansų skyrius iki kiekvienų metų balandžio 15 dienos pateikia suvestus duomenis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai apie lėšų poreikį išlaidoms už produktus finansuoti ateinantiems metams pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas formas.

27. Iki kiekvienų metų liepos 1 dienos ugdymo įstaigų vadovai, suderinę su Socialinės paramos skyriaus vedėju per DVS „Kontora“, pateikia patikslintus duomenis apie lėšų poreikį Finansų skyriui, o Finansų skyrius iki kiekvienų metų liepos 10 dienos pateikia suvestus patikslintus duomenis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai apie lėšų poreikį išlaidoms už produktus finansuoti ateinantiems metams pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas formas.

28. Ugdymo įstaigų vadovai (asignavimų valdytojai) teikia Finansų skyriui ketvirtinę bei metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitas pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas formas per DVS „Kontora“. Ketvirtinės ir metinės ataskaitos derinamos su Socialinės paramos skyriaus vedėju per DVS „Kontora“, pasibaigus ketvirčiui, nuo kito ketvirčio pirmojo mėnesio 6 d. iki 15 d. Socialinės paramos skyrius, teikia Finansų skyriui ketvirtinę bei metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitas per DVS „Kontora“.

29. Maisto kokybės kontrolę atlieka Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių departamento Kelmės skyrius ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. T-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Každailienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 14:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-30 14:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-09 11:38 - 2030-12-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 14:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-30 14:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-19)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-19 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“